



สำนักงานเทศบาลตำบลบางเก่า

อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี



เทศบาลตำบลบางเก่า

รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สารบัญ

สารจากนายกเทศมนตรีตำบลบางเก่า.....	1
สารจากปลัดเทศบาลตำบลบางเก่า.....	2
โครงสร้างคณะผู้บริหารและการแบ่งส่วนราชการ.....	3
โครงสร้างสภาเทศบาลตำบลบางเก่า.....	4
หัวหน้าส่วนราชการ.....	5
สำนักปลัดเทศบาล.....	6
กองคลัง.....	13
กองช่าง.....	16
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....	18
รายงานผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางเก่า.....	21
ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์.....	29



สารจาก

นายกเทศมนตรีตำบลบางเก่า

นางแสงอรุณ สมุทรภักดี



สวัสดีค่ะ ประชาชนชาวตำบลบางเก่าทุกท่าน ตลอดเวลานับตั้งแต่ดิฉันพร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ได้รับความไว้วางใจจากประชาชนชาวตำบลบางเก่า ให้เข้ามาเป็นตัวแทนในการทำหน้าที่บริหารงานเทศบาลตำบลบางเก่า ดิฉันและคณะผู้บริหาร คณะสมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบางเก่าทุกคนพยายามทุ่มเทการทำงานให้บังเกิดผลสำเร็จ โดยยึดหลักในการให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ พร้อมๆกับการพัฒนาให้เกิดความเจริญก้าวหน้าในทุกๆด้าน โดยเริ่มที่การสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชน ทั้งในเรื่องการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน ด้านสาธารณสุข โภคโครงการปรับปรุงพัฒนาสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิต ตลอดจนการส่งเสริมงานประเพณีวัฒนธรรมต่างๆ ทั้งนี้ผลสำเร็จของโครงการกิจกรรมต่างๆที่ทางเทศบาลตำบลบางเก่าจัดขึ้น จึงต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจจากประชาชนชาวตำบลบางเก่าเป็นสำคัญ ที่ได้ช่วยกันผลักดันและฟันฝ่าปัญหาอุปสรรคต่างๆ และขับเคลื่อนการพัฒนาที่เป็นระบบถูกต้อง โปร่งใส เห็นผลชัดเจน ก็จะทำให้เกิดขึ้นและประจักษ์ต่อสายตาของทุกท่านอย่างแน่นอน

สุดท้ายนี้ ดิฉันและคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลบางเก่า ต้องขอขอบพระคุณ ประชาชนทุกท่านที่ได้ร่วมมือร่วมใจกัน ขับเคลื่อนนโยบายในการพัฒนา ร่วมกับเทศบาลตำบลบางเก่าด้วยดีเสมอมา ที่เน้นการมีส่วนร่วมจากประชาชนในพื้นที่ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนสืบต่อไป





สารจาก

ปลัดเทศบาลตำบลบางเก่า

นางสาววาสนา เกิดสว่าง



เทศบาลตำบลบางเก่า เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีบทบาทและภารกิจครอบคลุมการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในเกือบทุกด้านไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา การเมืองการปกครอง ศิลปวัฒนธรรมประเพณี สาธารณสุข สวัสดิการสังคม และสิ่งแวดล้อม ในการทำหน้าที่ให้บริการสาธารณะ ต้องทำหน้าที่อย่างเข้มแข็งเต็มกำลังความสามารถเพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตอบสนองความต้องการของประชาชน ดิฉันในฐานะปลัดเทศบาลตำบลบางเก่า ได้ตระหนักถึงภารกิจหน้าที่ดังกล่าว และมีความมุ่งมั่นที่จะร่วมกันทำหน้าที่เพื่อประชาชน โดยยึดนโยบายของผู้บริหารตามกรอบระเบียบกฎหมายเป็นหลักในการปฏิบัติงานการเดินหน้าทำภารกิจหน้าที่ดังกล่าว จะสำเร็จลุล่วงและเกิดผลดีแก่ประชาชนนั้น ต้องได้รับความร่วมมือจากหลายๆฝ่าย คือ ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบายที่สอดคล้องต่อความต้องการของประชาชน ภายใต้ระเบียบ กฎหมายฝ่ายข้าราชการ พนักงานตลอดจนลูกจ้าง ต้องช่วยกันนำนโยบายของผู้บริหารไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นรูปธรรม นอกจากนั้นแล้วยังได้รับความร่วมมือจากภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานต่างๆ ประชาชน ทั้งในและนอกพื้นที่ และสิ่งสำคัญที่ขาดไม่ได้ คือ การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเป็นหลัก ที่ร่วมมือกันพัฒนาท้องถิ่นของเราให้มีความเจริญก้าวหน้า และมุ่งสร้างความเข้าใจและสัมพันธ์อันดีงามกับประชาชนในชุมชน โดยในปีงบประมาณ 2561 ที่ผ่านมา เทศบาลตำบลบางเก่า ได้พัฒนาตามโครงการต่าง ๆ นำมาซึ่งความเปลี่ยนแปลงมากมาย ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้การบริหารจัดการในส่วนของงานด้านต่าง ๆ ประสบผลสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างแท้จริงและยั่งยืน

โครงสร้างคณะผู้บริหาร และการแบ่งส่วนราชการ เทศบาลตำบลบางเก่า



นางแสงอรุณ สมุทรภักดี
นายกเทศมนตรีตำบลบางเก่า



นายเอนก คล้าวม
รองนายกเทศมนตรีตำบลบางเก่า



นายทวิน หริ้ระรี่
รองนายกเทศมนตรีตำบลบางเก่า



นายสรศักดิ์ พรหมประสิทธิ์
เลขาธิการนายก
เทศมนตรีตำบลบางเก่า



นายสุพัตนีย์ สมุทรภักดี
ที่ปรึกษาเทศมนตรีตำบลบางเก่า



นางสาววาสนา เกิดสว่าง
ปลัดเทศบาล



นางสาววิชามณูชีย์ ชมชื่น
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



นางระพี ม่วงมวงคล
ผู้อำนวยการกองคลัง



นายกัมรธ เวียววม
ผู้อำนวยการกองช่าง



นายปริญญญา ราชศิริ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

โครงสร้างสภาเทศบาลตำบลบางเก่า



หัวหน้าส่วนราชการ

เทศบาลตำบลบางเก่า



นางสาววาสนา เกิดสว่าง
ปลัดเทศบาล



นางสาววิชามณูชี่ สมชี้น
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด



นางระพี ม่วงมวคล
ผู้อำนวยการกองคลัง



นายกัมรร ไขยวราม
ผู้อำนวยการกองช่าง



นายปรีดยุดญา ราชศิริ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

สำนักปลัดเทศบาล

ภาพกิจกรรม / โครงการ ประจำปี 2561

โครงการ

เทศบาลเคลื่อนที่



โครงการ

แข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด “บางเก่าคัพ”



สำนักปลัดเทศบาล

ภาพกิจกรรม / โครงการ ประจำปี 2561

โครงการ

ฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ



โครงการ

งานวันแห่เทียนพรรษา



สำนักปลัดเทศบาล

ภาพกิจกรรม / โครงการ ประจำปี 2561

โครงการ

กีฬาเทศบาลสัมพันธ์ ครั้งที่ 6



โครงการ

แจกเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ



กิจกรรม

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อปท. (ITA)



สำนักปลัดเทศบาล

ภาพกิจกรรม / โครงการ ประจำปี 2561

โครงการ

อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการระงับอัคคีภัย
เบื้องต้นสำหรับประชาชน



กิจกรรม

งานร่วมพิธีวางพวงมาลาเนื่องในวันปิยมหาราช



สำนักปลัดเทศบาล

ภาพกิจกรรม / โครงการ ประจำปี 2561

โครงการ

เนื่องในวันพ่อแห่งชาติ (ปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ)



โครงการ

ไทยนิยม ยั่งยืน



โครงการ

จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



สำนักปลัดเทศบาล

ภาพกิจกรรม / โครงการ ประจำปี 2561

กิจกรรม

แสดงตนผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์



กิจกรรม

มอบบัตรสวัสดิการของรัฐให้แก่
ผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการ



โครงการ

ครอบครัวสัมพันธ์ สร้างความเข้มแข็ง
ลดความรุนแรงของชุมชน



สำนักปลัดเทศบาล

ภาพกิจกรรม / โครงการ ประจำปี 2561

งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมและวาตภัย หมู่ 1, 2 และ 5



งานช่วยเหลือ ประชาชนเนื่องจากโดนพายุพัด ต้นไม้ล้มทับบ้าน หมู่ 2



งานช่วยเหลือ ประชาชนเนื่องจาก ต้นไม้ใหญ่ล้ม หมู่ 4



งานช่วยเหลือ ไฟไหม้ข้างทางบ้านบางเก่า หมู่ 2



กองคลัง

กระบวนการให้บริการตามภารกิจ

หน้าที่ รับผิดชอบ

ควบคุมดูแลรับผิดชอบ การบริหารการคลังในด้านการรับ-จ่ายของเทศบาลสถิติข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับประเภทรายได้ของเทศบาล เช่น การจัดเก็บภาษีประเภทต่างๆ อาทิ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าใบอนุญาตต่างๆ ที่กฎหมายกำหนด โดยมีการจัดทำและเก็บข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินเพื่อใช้ในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล รวมทั้งดูแลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อพัฒนาการเจริญให้แก่ท้องถิ่นในด้านต่างๆและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยงานต่างๆ ดังนี้

ฝ่ายบริหาร งานคลัง

มีหน้าที่ควบคุมและดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการเงินและบัญชี และงานพัสดุและทรัพย์สิน รายละเอียดมีดังนี้

1. ฝ่ายบริหารงานคลัง

1. งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
2. งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย
3. งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน
4. งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย
5. งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท
6. งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และรายงานอื่นๆ
7. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานพัสดุและ ทรัพย์สิน มีหน้าที่

1. งานการซื้อและการจ้าง
2. งานการซ่อมและบำรุงรักษา
3. งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ
4. งานตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ
5. งานการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ
6. งานการเช่าสิ่งของทรัพย์สิน และอสังหาริมทรัพย์
7. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย



กองคลัง

กระบวนการให้บริการตามภารกิจ

3. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่

1. งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน
2. งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
3. งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่
4. งานสำรวจตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม
5. งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สิน และรหัสชื่อผู้ชำระภาษี (ผ.ท.4และ5)
6. งานจัดเก็บและบำรุงดูแลรักษาแผนที่ภาษีทะเบียนทรัพย์สิน และเอกสารข้อมูลต่างๆ
7. งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ผ.ท. 1,2,3,4,5,6,9,11,12,และ 17)
8. งานการจัดทำรายงานประจำปี
9. งานควบคุมดูแลระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
10. งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่ และข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือน
11. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย



4. งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ มีหน้าที่

1. งานจัดทำประกาศให้มายืนยันแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี
2. งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ในปีงบประมาณ จัดเก็บจากทะเบียนคุมชำระภาษี (ผ.ท.5)
3. งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือแนบคำร้องของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆ
 4. งานพิจารณาการประเมินและกำหนดค่าภาษี ค่าธรรมเนียมในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่
 5. งานแจ้งผลการประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี
 6. งานจัดเก็บและชำระรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ
 7. งานลงรายการเกี่ยวกับโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ในทะเบียนเงินผลประโยชน์ และทะเบียนคุมชำระภาษี (ผ.ท.5)ของผู้เสียภาษีแต่ละรายเป็นประจำทุกวัน
 8. งานดำเนินการเกี่ยวกับพิจารณาอุทธรณ์ภาษี
 9. งานเก็บรักษา และการนำส่งเงินประจำวัน
 10. งานเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่างๆ
 11. งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้
 12. งานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

รายรับ – รายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

(ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)

รายรับ

■ หมวดภาษีอากร	2,319,891.42
■ หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	367,138.50
■ หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	13,375.00
■ หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	46,700.00
■ หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	390,522.52
■ หมวดภาษีจัดสรร	15,526,159.41
■ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	11,062,517.00

รวมรายรับ

29,726,303.85

รายจ่าย

■ งบกลาง	6,318,196.21
■ เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,624,640.00
■ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	7,873,633.00
■ ค่าตอบแทน	290,000.00
■ ค่าใช้สอย	1,698,648.94
■ ค่าวัสดุ	1,475,578.46
■ ค่าสาธารณูปโภค	463,178.66
■ ค่าครุภัณฑ์	640,266.17
■ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	4,764,440.00
■ รายจ่ายอื่น	-
■ เงินอุดหนุน	2,144,322.82

รวมรายจ่าย

28,592,904.26

กองช่าง

ภาพกิจกรรม / โครงการ ประจำปี 2561

โครงการ

ปรับปรุงผิวจราจรแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ 7 บ้านบางเกตุ



โครงการ

ขุดลอกคลองทางเดินเรือประมง หมู่ 5 บ้านปากคลอง



โครงการ

ซ่อมแซมฟารายระบายน้ำ หมู่ 1 บ้านบางเก่า



กองช่าง

ภาพกิจกรรม / โครงการ ประจำปี 2561

โครงการ

ปรับปรุงผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 7
บ้านบางเกตุ



โครงการ

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 4 บ้านท่า



โครงการ

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 4
บ้านท่า



กองสารนิเทศและสิ่งแวดล้อม

ภาพกิจกรรม / โครงการ ประจำปี 2561

โครงการ

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด



โครงการ

โครงการปลูกป่าและปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ



โครงการ

โครงการปลูกป่าอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองสารารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ภาพกิจกรรม / โครงการ ประจำปี 2561

โครงการ

อบรมป้องกันและป้องกันโรคเอดส์



โครงการ

วัยรุ่น วัยใส



กองสารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ภาพกิจกรรม / โครงการ ประจำปี 2561

โครงการ

โครงการจัดการเก็บขยะร่วมกับ
องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ 1



โครงการ

โรงเรียนปลอดขยะ



รายงานผลการปฏิบัติงาน ของเทศบาลตำบลบางเก่า

ประจำปีงบประมาณ 2561

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 48 ทศวรรค 5 ให้นายกเทศมนตรีจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลเป็นประจำทุกปี โดยนายกเทศมนตรีตำบลบางเก่าได้แถลงนโยบายการบริหารการพัฒนาเทศบาลตำบลบางเก่า ต่อสภาเทศบาลตำบลบางเก่า เมื่อวันที่ 22 มกราคม พ.ศ.2556 โดยกำหนดเป็นเป้าหมายพัฒนาให้สอดคล้องต่อวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลบางเก่า “ตำบลบางเก่าเป็นเมืองน่าอยู่ และน่าเที่ยว ประชาชนมีคุณภาพชีวิตดีและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น” ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมเศรษฐกิจพอเพียงและการท่องเที่ยว
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร และการมีส่วนร่วมของประชาชน

ในการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกเทศมนตรี ต้องดำเนินการผ่านกระบวนการของแผนพัฒนาเทศบาลสู่เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาเทศบาลตำบลบางเก่า ได้แก่



1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนายส่ง) หมู่ที่ 2 บ้านบางเก่า	47,000	กองช่าง	
2.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนายส่ง) หมู่ที่ 3 บ้านบ่อใหญ่	34,000	กองช่าง	
3.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายชายคลอง) หมู่ที่ 4 บ้านท่า	452,000	กองช่าง	
4.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนางเขียว) หมู่ที่ 4 บ้านท่า	465,000	กองช่าง	
5.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนายธีระ) หมู่ที่ 7 บ้านบางเกตุ	497,000	กองช่าง	
6.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนางประไพภรณ์สุขประเสริฐ) หมู่ที่ 7 บ้านบางเกตุ	565,440	กองช่าง	(กันเงินเป็น รายจ่ายค้างปี)
7.	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแบบแอสฟัลท์-ติกคอนกรีต (สายทางเข้าโรงแรมยูเรเซีย) หมู่ที่ 7 บ้านบางเกตุ	424,000	กองช่าง	(กันเงินเป็น รายจ่ายค้างปี)
8.	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ติก-คอนกรีต (สายหน้าศาลากลางบ้าน) หมู่ที่ ๗ บ้านบางเกตุ	495,000	กองช่าง	
9.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายเข้าโรงเรียน-โดนดหลวง) หมู่ที่ 9 บ้านบ้านโดนดหลวง	319,000	กองช่าง	(กันเงินเป็น รายจ่ายค้างปี)
10.	โครงการขยายไฟฟ้าภายในบริเวณเทศบาลตำบลบางเก่า หมู่ 9 บ้านโดนดหลวง	342,000	กองช่าง	(กันเงินเป็น รายจ่ายค้างปี)
11.	โครงการขุดลอกคลองบ้านบางเก่า หมู่ที่ 1 และ 2 บ้านบางเก่า	112,000	กองช่าง	
12.	โครงการขุดลอกคลองบ้านปากคลอง หมู่ที่ 5	112,000	กองช่าง	
13.	โครงการขุดลอกร่องน้ำบางเก่า หมู่ที่ 1 และ 2 บ้านบางเก่า	737,000	กองช่าง	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
14.	โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง หมู่ที่ 7 บ้านบางเกตุ	4,110,000	กองช่าง	
15.	อุดหนุนส่วนราชการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอชะอำ เพื่อขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลบางเก่า	622,322.82	กองช่าง	
16.	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 8 (สายนาป่าช้า)	900,000	กองช่าง	(กันเงินเป็น รายจ่ายค้างปี)
17.	ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ 1-9	191,000	กองช่าง	

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาคุณภาพชีวิต

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	จัดซื้อวัสดุการศึกษา	8,745	สำนักปลัด	
2.	โครงการอบรมคุณธรรม-จริยธรรม	25,120	สำนักปลัด	
3.	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	24,400	สำนักปลัด	
4.	โครงการจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กนักเรียนในพื้นที่ 1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต. บางเก่า จำนวน 49,822 บาท 2. โรงเรียนวัดโตนดหลวง จำนวน 488,631 บาท 3. โรงเรียนบ้านบางเก่า จำนวน 126,470 บาท 4. โรงเรียนบ้านบางเกตุ จำนวน 99,643 บาท	668,034.46	สำนักปลัด	
5.	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับโรงเรียน 1. โรงเรียนบ้านบางเกตุ จำนวน 208,000 บาท 2. โรงเรียนบ้านบางเก่า จำนวน 126,470 บาท 3. โรงเรียนวัดโตนดหลวง จำนวน 1,020,000 บาท	1,457,000	สำนักปลัด	
6.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารการศึกษา 1. ค่าอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต. บางเก่า จำนวน 127,400 บาท 2. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน 44,200 บาท	168,900	สำนักปลัด	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
7.	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	78,000	สำนักปลัด	
8.	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 573 คน	4,352,800	สำนักปลัด	
9.	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ	1,044,800	สำนักปลัด	
10.	โครงการบริหารจัดการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำ ตำบลบางเก่า	9,800	สำนักปลัด	
11.	โครงการอบรมและส่งเสริมอาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2561	9,920	สำนักปลัด	
12.	โครงการเทศบาลตำบลบางเก่าเคลื่อนที่	600	สำนักปลัด	
13.	อุดหนุนกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบางเก่า	20,000	สำนักปลัด	
14.	โครงการแข่งขันกีฬาตำบลบางเก่าคัพ ครั้งที่ 22 ปี 2561	91,160	สำนักปลัด	
15.	โครงการกีฬาเทศบาลสัมพันธ์	7,400	สำนักปลัด	
16.	จัดซื้อวัสดุกีฬา	75,100	สำนักปลัด	
17.	โครงการจัดกิจกรรมนันทนาการผู้สูงอายุเนื่องในวัยผู้สูงอายุ	18,420	สำนักปลัด	
18.	โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย	8,632	สำนักปลัด	
19.	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	29,900	สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	
20.	โครงการกีฬาหมู่บ้านด้านยาเสพติด	15,000	สำนักปลัด	
21.	อุดหนุนกองทุนสุขภาพระดับท้องถิ่นตำบลบางเก่า	90,000	สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	
22.	อุดหนุนอำเภอชะอำโครงการชะอำรวมใจเสริมสร้างพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด	10,000	สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	
23.	อุดหนุนอำเภอชะอำโครงการป้องกันสนับสนุนและแก้ไขปัญหายาเสพติด	10,000	สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	
24.	อุดหนุนอำเภอชะอำโครงการจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด	5,000	สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	
25.	จัดซื้อพัดลมติดเพดาน	15,000	สำนักปลัด	

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและ ความสงบเรียบร้อย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	ป้องกันและลดอุบัติเหตุบนถนนในช่วงเทศกาล	-	สำนักปลัด	
2.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการระงับอัคคีภัย เบื้องต้นสำหรับประชาชน	12,600	สำนักปลัด	
3.	จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย อปพร.	73,500	สำนักปลัด	

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านวางแผนการส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	โครงการจัดทำเอกสารแนะนำแหล่งท่องเที่ยว	3,000	สำนักปลัด	

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	6,100	สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	
2.	โครงการลดโลกร้อนด้วยมือเรา	17,900	สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารัต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	โครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูการเล่นเพลงโนเน	5,000	สำนักปลัด	
2.	โครงการวันพ่อแห่งชาติ	-	สำนักปลัด	
3.	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ	-	สำนักปลัด	
4.	โครงการส่งเสริมเด็กและเยาวชนรุ่นใหม่ใส่ใจดนตรีไทย	5,000	สำนักปลัด	
5.	โครงการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	-	สำนักปลัด	
6.	โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ ปี 2561	4,500	สำนักปลัด	
7.	โครงการเนื่องในวันเข้าพรรษา	600	สำนักปลัด	
8.	โครงการขอรับเงินอุดหนุนประเพณีท้องถิ่นงานพระนครศรี เมืองเพชร ครั้งที่ 32 ประจำปี 2561	40,000	สำนักปลัด	
9.	โครงการจัดกิจกรรมงานพระราชพิธี รัฐพิธีและวันสำคัญ ต่างๆประจำปี 2561	-	สำนักปลัด	

7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและ การมีส่วนร่วมของประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่และน่า ทำงาน (5ส)	-	สำนักปลัด	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2.	จัดทำจดหมายข่าว ทต.บางเก่า	-	สำนักปลัด	
3.	จัดซื้อหนังสือพิมพ์และหนังสือพิมพ์กีฬา ประจำหมู่บ้าน	42,620	สำนักปลัด	
4.	โครงการจ้างเหมาต่อสัญญา Website ของ ทต.บางเก่า	3,000	สำนักปลัด	
5.	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	5,420	สำนักปลัด	
6.	พัฒนาศักยภาพบุคลากร	82,300	สำนักปลัด	
7.	จัดซื้อวัสดุ - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	78,940	สำนักปลัด/ กองคลัง/กองช่าง /สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	
8.	- จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	100,138	สำนักปลัด/ กองคลัง/กองช่าง /สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	
9.	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	9,195	กองช่าง	
10.	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	17,596	สำนักปลัด	
11.	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	431,490	สำนักปลัด/ สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	
12.	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	3,840	สำนักปลัด	
13.	จัดซื้อวัสดุเครื่องนอน	9,000	สำนักปลัด	
14.	เช่าที่ดิน	11,000	สำนักปลัด	
15.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	4,000	กองคลัง	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
16.	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ 1. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อตู้เหล็ก 2 บาน 93,500 - จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ 94,500 - จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กมีกระจก 67,500 - จัดซื้อเก้าอี้ทำงานหลังสูง 22,500 - จัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน 9,000 - จัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้รับบริการ 4 ที่นั่ง พร้อมที่วางของ 27,500 - จัดซื้อเก้าอี้ห้องประชุมสภา 29,000 - จัดซื้อโต๊ะประชุมชุดเล็กขนาด 6 ที่นั่ง 6,000 - จัดซื้อโต๊ะประชุมชุดใหญ่ 30,000 - จัดซื้อโต๊ะประชุมสภาชุดใหญ่ 100,000 - จัดซื้อชุดรับแขก จำนวน 3 ชุด 120,000 - จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบ ดิจิตอล (ขาว – ดำ) 2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ 180,000 - จัดซื้อเครื่องพิมพ์ 36,000 - จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า 34,800 3. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว 1.จัดซื้อเครื่องทำความเย็น จำนวน 2 เครื่อง งบประมาณ 10,000 บาท 2.จัดซื้อตู้เย็น ขนาด 7 คิวบิกฟุต จำนวน 1 ตู้ งบประมาณ 9,400 บาท		สำนักปลัด/ กองคลัง/กอง ช่าง /สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	(กันเงินเป็น รายจ่ายค้าง ปี) (กันเงินเป็น รายจ่ายค้าง ปี) (กันเงินเป็น รายจ่ายค้าง ปี)

ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ และติดตามข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบางเก่า

เทศบาลตำบลบางเก่า มีคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบางเก่าตามคำสั่งที่ ๒๙/๒๕๖๐

มีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางนงมล ฐิตพัฒน์ชูโชค ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่

มีอำนาจหน้าที่

๑. รับเรื่องราวข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนและรวบรวมส่งเรื่องให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินตามอำนาจหน้าที่
๒. ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆเพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร
๓. บันทึก ปรับปรุง ข้อมูลต่างๆในเว็บไซต์ (ร้องทุกข์) เพื่อให้ระบบงานข้อมูลของเทศบาลตำบลบางเก่ามีครบถ้วน เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๔. ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ
๕. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบผลความคืบหน้า ภายใน ๑๕ วัน

ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์

๑. เขียนคำร้อง และยื่นคำร้องด้วยตนเอง ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางเก่า
๒. ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลบางเก่า www.bangkao.go.th
๓. ทางโทรศัพท์ ๐๓๒-๕๐๓๐๕๖
๔. ทาง facebook เทศบาลตำบลบางเก่า

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ประกาศบังคับใช้กับหน่วยงานของรัฐ เพื่อเปิดโอกาสให้กับประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางเก่า โดยยึดหลักสำคัญที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” โดยติดตามข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบางเก่าได้ที่ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร พร้อมบริการ internet สืบค้นข้อมูล ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางเก่า

เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่ประชาชนในพื้นที่ขอให้เทศบาลตำบลบางเก่าแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. การแก้ไขปัญหาเหตุเดือดร้อนรำคาญตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๒. การบุกรุกที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน | กองช่าง / สำนักปลัด |
| ๓. การแจกจ่ายน้ำไว้สำหรับการอุปโภค - บริโภค ในครัวเรือน | สำนักปลัด |
| ๔. การดูแลบำรุงรักษาทางสาธารณะ ท่อระบายน้ำ | กองช่าง |
| ๕. การดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมทางไฟสาธารณะ | กองช่าง |
| ๖. การช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ | สำนักปลัด |
| ๗. เรื่องร้องเรียนอื่นๆที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล | สำนักปลัด |

คำขวัญ

หลวงพ่อลูกคู่บ้าน
ชาวเลประมง
ลอยอวนทั้งปีลา
เลิศล้ำประเพณี

ขับขานเพลงโนเน
หาของค้นเรศวร
เกาะท่าทรายงาม
ของดีตำบลเรา

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางแสงอรุณ	สมุทรรักษ์ดี	นายกเทศมนตรีตำบลบางเก่า
นายเอนก	คล้ายาม	รองนายกเทศมนตรี
นายเทวิน	หรั่งระรี่	รองนายกเทศมนตรี
นายสรศักดิ์	พรหมประสิทธิ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
นายสุพัฒน์	สมุทรรักษ์ดี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

บรรณาธิการ

นางสาววาสนา	เกิดสว่าง	ปลัดเทศบาลตำบลบางเก่า
-------------	-----------	-----------------------

ผู้อำนวยการผลิต

เทศบาลตำบลบางเก่า

หมู่ที่ 4 ตำบลบางเก่า อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120
โทรศัพท์ 032-503056 โทรสาร 032-503055

คณะทำงาน

นางสาวพิจามณูชัย	ชมชื่น	รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด
นางระพี	ม่วงมวงคล	ผู้อำนวยการกองคลัง
นายกัมร	เขี้ยวงาม	ผู้อำนวยการกองช่าง
นายปริญญญา	ราชศิริ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

จัดทำโดย

นางอรณี	กรุงศรีเมือง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
นางสาวเพชรลดา	บัวหลวง	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว



www.Bangkao.go.th



เทศบาลตำบลบางเก่า จ.เพชรบุรี